# Положение

**о краевой научно-практической конференции учащихся «Будущее Хабаровского края в надежных руках»**

**в 2023/2024учебном году**

г. Хабаровск

2024 г.

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия, этапы и сроки проведения краевой научно-практической конференции учащихся «Будущее Хабаровского края в надежных руках» (далее – Конференция), перечень направлений, по которым проводится Конференция, организационно-технологическую модель, требования к участникам, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призеров Конференции. Содержание программы Конференции формируется на основании положений Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации ([http://sntr-rf.ru/)](http://sntr-rf.ru/) (далее - СНТР) и связано с ответами на «большие вызовы». Согласно определению, предложенному в СНТР, «большие вызовы» – это «требующая реакции со стороны государства совокупность проблем, угроз и возможностей, сложность и масштаб которых таковы, что они не могут быть решены, устранены или реализованы исключительно за счет увеличения ресурсов».

1.2. Основные цели и задачи Конференции:

1.2.1. Конференция проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к проектной, научной (научно - исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, пропаганды научных знаний и достижений.

1.2.2. Задачи Конференции:

* развитие интеллектуально-творческих способностей школьников, их интереса к научно-исследовательской деятельности и техническому творчеству;
* совершенствование навыков проектной и исследовательской работы школьников;
* стимулирование у школьников интереса к естественным наукам, гуманитарным наукам, технике и технологиям, искусству;
* популяризация и пропаганда научных знаний;
* выявление одаренных школьников в области проектной и исследовательской деятельности;
* распространение модели организации обучения в форме групповых проектов научно-прикладного характера;
* вовлечения экспертов различных областей в работу со школьниками, формирование сети экспертов по направлениям конкурса;
* решение актуальных для регионов научно-исследовательских, инженерно-конструкторских и инновационных задач;
* создание дополнительного механизма отбора школьников для приглашения на проектные программы Образовательного центра «Сириус».

1.3. Организаторами Конференции являются: министерство образования и науки Хабаровского края, краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение «Краевой Центр Образования», Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи. Организаторы Конференции вправе привлекать в организационный совет представителей краевых органов власти, министерства образования и науки края, образовательных и научных организаций, государственных корпораций, общественных и иных организаций.

1.4. Каждая проектная или исследовательская работа участника Конференции может проходить только по одному из представленных направлений.

1.5. Направления конференции:

* Физико-математические предметы:
	+ - физика
		- математика
		- астрономия
* Естественно-научные предметы:
* биология
* химия
* экология
* география
* краеведение
* Технические предметы:

- робототехника

- технология

- информатика и ИКТ

* Гуманитарные предметы:
	+ - обществознание
		- право
		- история
		- экономика
		- юриспруденция
		- психология
* Филологические дисциплины:
	+ - русский язык
		- английский язык
		- немецкий язык
		- китайский язык
		- французский язык
		- Искусство, МХК, литература
		- Физическая культура
		- Основы безопасности и жизнедеятельности

1.6. В Конференции на добровольной основе принимают участие обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций общего и дополнительного образования Хабаровского края.

1.7. К участию в Конференции допускаются как индивидуальные участники, так и команды. Количество членов команды - до 3-х человек. При подготовке работ допускается участие кураторов в качестве консультантов.

1.8. Проектная или исследовательская работы должны быть выполнены учащимися самостоятельно в 2023/2024 учебном году. Допускается участие педагогических работников и специалистов только в качестве наставников. К рассмотрению не принимаются реферативные и описательные работы.

1.9. Оценка работ участников заключительного (отборочного и финального туров) этапа осуществляется на основании единых критериев (приложение 4) Экспертным советом (эксперты направлений, руководители и представители образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного образования, предприятий-партнеров и бизнес-структур, министерства образования и науки Хабаровского края).

1.10. Рейтинг результативности участия школьников – участников команды в финальном (очно-дистанционном) этапе формируется следующем образом: каждый участник команды получает одинаковое количество баллов, набранных за проектную или исследовательскую работу, а также баллы, полученные за индивидуальный вклад каждого участника в представленную на Конференцию работу.

1.11. Индивидуальные результаты участников каждого этапа с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.12. Материалы, направленные на Конференцию, не возвращаются. Экспертные листы и протоколы на руки не выдаются.

1.13. Не рассматриваются работы, содержащие плагиат, ненормативную и агрессивную лексику, рекламу.

1.14. Работа может участвовать в Конференции только один раз

1.15. Апелляции участников Конференции не предусмотрены.

1.16. С порядком проведения каждого этапа Конференции можно ознакомиться на официальном сайте по ссылке: [https://sirius27.kco27.ru/?page\_id=5011#nach](https://sirius27.kco27.ru/?page_id=5011%23nach)

# Организация проведения Конференции:

# 2.1. Конференция проводится с 1 апреля по 22 мая 2024 года.

 2.2. Для руководства и координации Конференции формируется Организационный комитет (далее - Оргкомитет).

2.3. В состав экспертного жюри Конференции входят представители министерства образования и науки Хабаровского края, представители КГАНОУ КЦО, представители образовательных организаций высшего и дополнительного образования, организаций- партнеров Конференции.

2.4. Основными принципами деятельности оргкомитета, экспертных сове-тов. Конференции на всех этапах являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

# 3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. Конференция проводится в 2 этапа (согласно таблице №1):

 Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы проведения | I тур | II тур |
| Отборочный  | Школьный | Муниципальный |
| Заключительный  | Отборочный (заочный) | Финальный - Краевая очно-дистанционная конференция (итоговая работа) |

3.2. Отборочный этап Конференции.

Муниципальный тур проводится **не позднее 30 апреля 2024 года**. Протоколы муниципального тура необходимо предоставить организатору Конференции **не позднее 30 апреля 2024 года**. Протоколы необходимо прислать на почту: **olim.27@bk.ru****.**

Участниками муниципального тура являются победители школьного тура. Списки участников Конференции определяются решением специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по итогам городских, районных, межрайонных, муниципальных конференций или на основании других самостоятельно разработанных критериев, определяющих целесообразность участия в Конференции.

3.3. Заключительный этап (отборочный тур)

Регистрация участников-победителей муниципального тура, учеников КГАНОУ «Краевого Центра Образования», учеников очно-заочной школы «Олимп 27», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-КУБ» осуществляется самостоятельно **с 26 апреля до 05 мая 2024 г.** в электронном формате.

Ссылка для регистрации и загрузке работ размещена на официальной странице Конференции по ссылке: [https://sirius27.kco27.ru/?page\_id=5011#nach](https://sirius27.kco27.ru/?page_id=5011%23nach)

3.3.2. Экспертиза исследовательских работ учащихся осуществляется экспертной комиссией с правами жюри в **период с 06 мая по 12 мая 2024 г.** Экспертная комиссия с правами жюри определяет участников, прошедших на заключительный финальный тур Конференции.

3.4. Заключительный (финальный тур) этап. - Краевая очно-дистанционная конференция.

3.4.1. Сроки проведения.

Заключительный (финальный тур) этап - Краевая очно-дистанционная конференция проводится **не позднее 22 мая 2024** г**. (сроки будут прописаны отдельным письмом после 13.05.2024)** в очно-дистанционном форматена базе КГАНОУ «Краевой центр образования» г. Хабаровск ул. П. Л. Морозова д.92Б и на базе государственной резиденции «Красная речка» по адресу: с. Краснореченское ул. Мостовая д.14

Публикация результатов на официальной странице Конференции **не позднее 25 мая 2024 года.**

3.4.2. Условия проведения

В заключительном (финальном туре) этапе принимают участие школьники с индивидуальными или командными проектными или исследовательскими работами в соответствии с направлениями, представленными в Положении.

Один участник (одна команда) может представлять только одну работу и участвовать только в одном направлении.

**Участниками заключительного (финального тура) -** Краевой очно-дистанционной конференции являются участники, набравшие необходимое количество баллов в заключительном отборочном этапе (далее проходной балл), установленное организатором конференции.

3.4.3. Порядок проведения защиты

Для защиты участникам заключительного (финального тура) этапа необходимо иметь следующие материалы:

- проектная или исследовательская работа, соответствующая требованиям к оформлению и содержанию работы;

- наличие итогового продукта (макет, модель, техническое устройство, результат исследований, изобретение, программа, схема и т.д.);

- презентация, отражающая основные этапы проделанной работы (не более 10 слайдов).

Формат защиты участников заключительного (финального тура) этапа - открытая очно-дистанционного конференция по всем направлениям в присутствии расширенного Экспертного совета из числа экспертов по направлениям, представителей промышленных партнеров и бизнес-структур, представителей министерства образования науки, руководителей и представителей организаций высшего и дополнительного образования.

По каждой возрастной категории: 1-4 классы, 5-8 классы и 9-11 классы определяются победители и призеры из числа участников, набравших наибольшее количество баллов, не более 25% от участников, в том числе 10% победители. Дипломы победителей и призеров высылаются на адрес электронной почты участника, указанный при регистрации в течение 10-ти дней после официального объявления результатов.

Победители и призеры заключительного (очно-дистанционного) этапа награждаются дипломами (диплом победителя, диплом призера).

**4. Экспертная комиссия Конференции:**

4.1. Для объективной проверки проектных и исследовательских работ, выполненных участниками Конференции, на каждом этапе формируется экспертный совет по каждому направлению.

 4.2. Экспертный совет (каждого из этапов):

-оценивает выполнение проектных и исследовательских работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

-определяет победителей и призеров Конференции на основании рейтинга по каждому направлению и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа;

-представляет организатору Конференции результаты промежуточных этапов (протоколы).

4.3. Состав экспертного совета Конференции на всех этапах формируется

из числа экспертов и ведущих специалистов технологических компаний, образовательных и научных организаций и утверждается организатором соответствующего этапа Конференции.

# 5. Заключительные положения

5.1. Информация о порядке участия, сроках и местах проведения, победителях и призерах Конференции доводятся до заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте Регионального организатора [https://sirius27.kco27.ru/?page\_id=5011#nach](https://sirius27.kco27.ru/?page_id=5011%23nach)

5.2. Участники Конференции представляют Региональному организатору право на публичное использование работ, фото и видеоматериалов, представленных на Конференции, и их демонстрацию в информационных, презентационных и прочих целях; обработку своих персональных данных.

5.3. Участие в Конференции означает полное согласие и принятие правил данного Положения.

5.4. Финансирование Конференции осуществляется за счет средств, выделенных на реализацию государственного задания КГАНОУ «Краевой центр образования».

Приложение 1

# ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению проектных и исследовательских работ

участников заключительного этапа краевой научно-практической конференции учащихся "Будущее Хабаровского края в надежных руках" в 2023/2024 учебном году

На заключительный этап Конференции принимаются научные, проектные, исследовательские работы обучающихся 1-11 классов образовательных учреждений общего и дополнительного образования Хабаровского края.

Реферативные работы на Конференцию не принимаются.

К участию в Конференции допускаются как индивидуальные участники, так и команды. Количество членов команды - до 3-х человек. При подготовке работ допускается участие кураторов в качестве консультантов. Проблема, затронутая в работе, должна быть актуальной для развития региона или отрасли.

В работе необходимо четко представить в отпечатанном виде на листах формата А4: введение, теоретическое обоснование, цели и задачи исследования, методы исследования, научные, практические и инновационные результаты работы, выводы и рекомендации, список использованной литературы. В случае если результаты работы нашли практическое применение, необходимо приложить подтверждающие документы (материалы).

Прилагаемый к работе иллюстративный материал должен быть представлен на листах формата А4. Работа должна быть выполнена на русском языке. В случае представления работ с нарушением требований Экспертный совет имеет право отклонить эти работы. Присланные для участия в Конференции работы не возвращаются.

# Правила оформления работ

1.Требования к оформлению текстовой части

Объем текста – учитываются только первые 15 000 знаков без пробелов (без учета фотоматериалов, схем, графиков), без титульной страницы.

Формат \*.pdf, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, объем файла не более 5 Мб. В тексте могут содержаться рабочие гиперссылки на видео, файлы моделей, схем, чертежей, программные коды проекта или исследования. Остальные графические элементы работы должны быть помещены внутри текста.

2.Титульная страница должна содержать фамилию, имя, отчество участника Конференции; регион, город, название образовательной организации (школы); тему проекта (исследования); фамилию, имя, отчество научного руководителя (при наличии).

3. Требования к оформлению презентации:

- Формат \*.pdf;

 - Объем не более 7 слайдов/страниц (до 7 Мб).

Приложение 3

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 сентября 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес (по месту регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (фактический)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Родитель (законный представитель), даю согласие краевому государственному автономному нетиповому образовательному учреждению «Краевой центр образования» (далее - КЦО), адрес места нахождения: 680023, г. Хабаровск, ул. П.Л.Морозова, 92Б, ИНН 2722128035 на обработку своих персональных данных и персональных **ДАННЫХ СВОЕГО РЕБЕНКА (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НОМЕР СЕРТИФИКАТА ПФДО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – Обучающийся)

**документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (дата):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для сбора персональных данных, их систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения/передачи, ознакомления, предоставления доступа, блокирование и уничтожения с целью осуществления обеспечения образовательной организацией своих обязанностей, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. **Состав персональных данных**

1.1.В состав персональных данных Обучающегося входят следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- паспортные данные или данные свидетельства о рождении;

- пол;

- адрес места жительства и регистрации;

- данные для связи;

- класс;

- профиль обучения;

- сведения об успеваемости, информация о портфолио;

- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.д.);

- документы, подтверждающие право на льготы и компенсации.

1.2. В состав дополнительной информации входят следующие сведения о родителях (законных представителях) Обучающегося:

- паспортные данные;

- данные о месте регистрации и проживании;

- дата рождения;

- категория семьи для отчета по социальному контингенту и предоставления социальной поддержки;

- сведения о попечительстве, опеке, отношения к группе социально незащищенных Обучающихся, сведения о правах на льготы;

- данные об образовании;

- информация для связи.

1. **Перечень действия с персональными данными и способы обработки персональных данных**
	1. С персональными данными Обучающегося могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносят в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка данных, необходимая для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителем (законным представителем) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- сведения о персональных данных исполнителя вносят на бумажные носители (приказы по учреждению, договоры и другие документы, которые хранятся в КЦО), необходимые для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителями (законными представителями) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-персональные данные вносят в АИС ПФДО (полноценную систему управления дополнительным образованием детей, автоматизирующую все требуемые процессы при внедрении персонифицированного дополнительного образования детей.), где осуществляется автоматизированная обработка данных, необходимая для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителем (законным представителем) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

* 1. Персональные данные обрабатываются:

- для обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ;

- для ведения реестров и баз данных по направлениям деятельности КЦО;

- для соблюдений порядка и правил приема в КЦО;

- для индивидуального учета результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также ведение учета результатов;

- для учета Обучающихся, нуждающихся в социальной защите и поддержке;

- для учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, требующих специальных средств обучения;

- для планирования, организации, регулировании и контроля деятельности КЦО в целях осуществления государственной политики в области образования;

- других мероприятий, возникающих в процессе образовательной деятельности КЦО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Доступ к персональным данным**

3. Полный доступ к персональным данным Обучающегося имеют следующие работники КЦО:

- генеральный директор;

- делопроизводитель (организационно-кадровый центр КЦО);

- уполномоченный по информационной безопасности;

- главный бухгалтер, бухгалтер;

- операторы обработки персональных данных, назначенные приказом генерального директора КЦО;

3.1.Частичный доступ к персональным данным Обучающегося имеют:

- руководители и заместители руководителей КЦО;

- юрисконсульт;

- педагогические работники;

- операторы АИС ПФДО;

- работники государственных структур в соответствии с законодательством Российской Федерации (доступ к информации только в сфере своей компетенции).

1. **Порядок изменения персональных данных**
	1. Обо всех происходящих изменениях в персональных данных Обучающегося Родитель (законный представитель) обязан уведомить КЦО в месячный срок, предоставив необходимые документы, подтверждающие изменение данных (паспорт, свидетельство о рождении и др.).
	2. КЦО на основании предоставленных документов и при необходимости по заявлению Родителя (законного представителя) вносит необходимые изменения в его персональные данные.
2. **Порядок предоставления персональных данных**
	1. Персональные данные Обучающегося могут быть предоставлены третьей стороне только с письменного разрешения Родителя (законного представителя), в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Обучающегося, а также в других случая, предусмотренных законодательством РФ.
3. **Срок, в течение которого действует согласие об обработке**

**персональных данных и порядка его отзыва**

* 1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок до завершения обучения Обучающегося или его ухода из образовательного учреждения.
	2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.
1. **Заключительные положения**
	1. При отказе Родителя (законного представителя) дать письменное согласие на обработку персональных данных Обучающегося КЦО вправе отказать в предоставлении образовательных услуг.
	2. Данное Согласие Родителя (законного представителя) на обработку персональных данных составлено на двух страницах в 2-х экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у КЦО, другой - у Родителя (законного представителя).

7.3. Настоящим Согласием Родитель (законный представитель) подтверждает, что он ознакомлен с Положением о порядке защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» (настоящее Положение размещено на официальном сайте <http://нашашкола27.рф>).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

|  |
| --- |
| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ Приложение 3 |
| БаллОцениваемыепараметры | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Экспертиза стендовой презентации работы (анализ содержания и структуры) |
| 1. Общая структура работы (обоснование темы с целью и задачами, литературный обзор, методы и методики выполнения работы, описание хода работы, результаты, выводы и заключение) | Структура работыНе очевидна | СтруктурированиеНе полное | Присутствует большинство требуемых разделов | Отдельные недочеты | Полное соответствие нормам представления исследовательской работы |
| 2.Полнота изложения всех разделов работы, четкость и наглядность представления, иллюстрирования | Разрозненные данные по основным разделам | Материал в разделах представлен недостаточно полно | Основная часть разделов проработана удовлетворительно | Отдельные недочеты | Композиция каждого раздела завершенная, полная и лаконичная |
| 3. Соответствие качества и объема представленного материала целям и задачам работы  | Затруднительно составить представление о характере и ходе работы | Материал доклада (презентации) дает самые общие представления о сущности работы | В целом складывается представление о том, что делал автор | Возникают вопросы только к отдельным элементам | Дает полное представление о работе и ходе ее выполнения, работа хорошо иллюстрирована  |
| Экспертиза представления работы автором (анализ владения автором материалом работы и его мотивации на основе доклада или интервью с автором) |
| 4. Уровень компетентности в области проводимого исследования. Понимание места своего исследования в системе знаний по данному вопросу. Ссылки. | Плохо знаком с объектом исследования и литературой по теме исследования | Фрагментарные знания и слабое владение терминологией  | В целом представляет себе область исследования, знаком с литературой и терминологией | Отдельные пробелы в знаниях | Достаточная осведомленность о систематике избранной области |
| 5. Уровень методической компетентности. Понимание и умение объяснить сущность применяемых методов. Понимание ограничений используемых методик | Автор слабо понимает, что такое метод и какая именно методика применялась | Имеются общие представления о научном методе и примененных методиках | В целом неплохое понимание используемых методов и методик | Непонимание отдельных звеньев методики и границ ее применимости | Полное владение методикой проведения исследования, условиями ее реализации и ограничениями |
| 6. Логика изложения материала, соответствие темы, цели и задач, методов, результатов и выводов | Выводы не связаны с поставленными целью и задачами | При желании можно проследить связь постановки цели и  | Автор в целом удерживает логическую цепочку работы | Отдельные пробелы в знаниях | Логика работы четкая и понятная, изложение свободное |
|  |  | задач с результатами и выводами  |  |  |  |
| 7. Авторская оценка результатов исследования. Творческий подход при анализе результатов исследования | Изложение материала несамостоятельное, отношение к работе как к очередному учебному заданию | Фрагментарный интерес к ходу и результатам работы | Прослеживается заинтересованность | В целом автор самостоятелен и заинтересован | Явная заинтересованность в результатах, понимание своего вклада и выраженное желание продолжать работу |
| 8. Балл предпочтения члена экспертной комиссии | Работа не вызвала никаких эмоций | Есть отдельные элементы, вызывающие оптимизм  | Работа производит неплохое общее впечатление  | Автор представил ряд очень интересных находок  | Работа вызывает бурный эмоциональный подъем |