

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 сентября 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных»

Я, _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: _____,

кем выдан _____,

адрес (по месту регистрации) _____

адрес (фактический) _____

(далее – Родитель (законный представитель), даю согласие краевому государственному автономному нетиповому образовательному учреждению «Краевой центр образования» (далее - КЦО), адрес места нахождения: 680023, г. Хабаровск, ул. П.Л.Морозова, 92Б, ИНН 2722128035 на обработку своих персональных данных и персональных **ДАННЫХ СВОЕГО РЕБЕНКА** (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ)

НОМЕР СЕРТИФИКАТА ПФДО _____ (далее – Обучающийся)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,

выдан (дата): _____, кем выдан _____

для сбора персональных данных, их систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения/передачи, ознакомления, предоставления доступа, блокирование и уничтожения с целью осуществления обеспечения образовательной организацией своих обязанностей, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Состав персональных данных

1.1. В состав персональных данных Обучающегося входят следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные или данные свидетельства о рождении;
- пол;
- адрес места жительства и регистрации;
- данные для связи;
- класс;
- профиль обучения;
- сведения об успеваемости, информация о портфолио;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.д.);
- документы, подтверждающие право на льготы и компенсации.

1.2. В состав дополнительной информации входят следующие сведения о родителях (законных представителях) Обучающегося:

- паспортные данные;
- данные о месте регистрации и проживании;
- дата рождения;
- категория семьи для отчета по социальному контингенту и предоставления социальной поддержки;
- сведения о попечительстве, опеке, отношения к группе социально незащищенных Обучающихся, сведения о правах на льготы;
- данные об образовании;
- информация для связи.

2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных

2.1. С персональными данными Обучающегося могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносят в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка данных, необходимая для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителем (законным представителем) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- сведения о персональных данных исполнителя вносят на бумажные носители (приказы по учреждению, договоры и другие документы, которые хранятся в КЦО), необходимые для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителями (законными представителями) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- персональные данные вносят в АИС ПФДО (полноценную систему управления дополнительным образованием детей, автоматизирующую все требуемые процессы при внедрении персонифицированного дополнительного образования детей.), где осуществляется автоматизированная обработка данных, необходимая для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителем (законным представителем) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- публикация данных (ФИО, класс, школа, муниципальный район, статус (победитель, призер, участник)) на официальном сайте КЦО в разделе Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, с целью информирования о результатах организованных мероприятий (олимпиады, конкурсы, турниры).

2.2. Персональные данные обрабатываются:

- для обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ;
- для ведения реестров и баз данных по направлениям деятельности КЦО;
- для соблюдения порядка и правил приема в КЦО;
- для индивидуального учета результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также ведение учета результатов;
- для учета Обучающихся, нуждающихся в социальной защите и поддержке;
- для учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, требующих специальных средств обучения;
- для планирования, организации, регулирования и контроля деятельности КЦО в целях осуществления государственной политики в области образования;
- других мероприятий, возникающих в процессе образовательной деятельности КЦО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Доступ к персональным данным

3. Полный доступ к персональным данным Обучающегося имеют следующие работники КЦО:

- генеральный директор;
- делопроизводитель (организационно-кадровый центр КЦО);
- уполномоченный по информационной безопасности;
- главный бухгалтер, бухгалтер;
- операторы обработки персональных данных, назначенные приказом генерального директора КЦО;

3.1. Частичный доступ к персональным данным Обучающегося имеют:

- руководители и заместители руководителей КЦО;
- юрисконсульт;
- педагогические работники;
- операторы АИС ПФДО;
- работники государственных структур в соответствии с законодательством Российской Федерации (доступ к информации только в сфере своей компетенции).

4. Порядок изменения персональных данных

4.1. Обо всех происходящих изменениях в персональных данных Обучающегося Родитель (законный представитель) обязан уведомить КЦО в месячный срок, предоставив необходимые документы, подтверждающие изменение данных (паспорт, свидетельство о рождении и др.).

4.2. КЦО на основании предоставленных документов и при необходимости по заявлению Родителя (законного представителя) вносит необходимые изменения в его персональные данные.

5. Порядок предоставления персональных данных

5.1. Персональные данные Обучающегося могут быть предоставлены третьей стороне только с письменного разрешения Родителя (законного представителя), в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядка его отзыва

6.1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок до завершения обучения Обучающегося или его ухода из образовательного учреждения.

6.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

7. Заключительные положения

7.1. При отказе Родителя (законного представителя) дать письменное согласие на обработку персональных данных Обучающегося КЦО вправе отказать в предоставлении образовательных услуг.

7.2. Данное Согласие Родителя (законного представителя) на обработку персональных данных составлено на двух страницах в 2-х экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у КЦО, другой - у Родителя (законного представителя).

7.3. Настоящим Согласием Родитель (законный представитель) подтверждает, что он ознакомлен с Положением о порядке защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» (настоящее Положение размещено на официальном сайте <http://нашашкола27.рф>).

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

расшифровка подписи