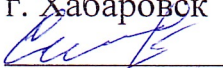


СОГЛАСОВАНО

Директор
АНО ФВК «СТАРТ»

г. Хабаровск

 /А.Б. Сидоров

«08» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
КГАНОУ «Краевой центр
образования»

 /П.С. Черёмухин

«08» апреля 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления «Спорт»

Регионального центра

выявления, поддержки и развития
способностей и талантов у детей и
молодежи

 /А.В. Шевелева

«08» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ III ОТКРЫТОГО
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ПЕРВЕНСТВА ПО ВОЛЕЙБОЛУ
СРЕДИ КОМАНД ЮНОШЕЙ И ДЕВУШЕК
2008-2009 г.р.**

г. Хабаровск

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивные соревнования проводятся с целью популяризации и развития игры волейбол среди учащихся Хабаровского края и Дальневосточного федерального округа.

Основными задачами являются:

1.2. Увеличение количества занимающихся волейболом среди детей и подростков.

1.3. Повышение индивидуального мастерства юных волейболистов.

1.4. Качественное улучшение класса игры команд.

1.5. Определение сильнейших команд и игроков.

2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1. Общее руководство проведением спортивного мероприятия осуществляет: региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Хабаровского края, а также автономная некоммерческая организация физкультурно-волейбольный клуб «СТАРТ» г. Хабаровск.

2.2. Непосредственное проведение соревнований возлагается на главную судью: Сидорова Андрея Борисовича - руководитель АНО ФВК «Старт» г. Хабаровск, методист регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Место проведения: спортивные залы КГАНОУ «Краевой центр образования» по адресу: г. Хабаровск, ул. Павла-Морозова 92б.,

3.2. Сроки проведения:

- **24 апреля:** день приезда;

- **25 апреля:** игровой день с 16:30 часов;

- **26 апреля:** игровой день с 08:30 часов

- **27 апреля:** игровой день с 08:30 часов, день отъезда

Команды по согласованию с командами соперников и главного судьи соревнований, могут провести игры раньше указанных сроков.

3.3. Руководство соревнований вправе изменять места и сроки проведения соревнований в связи с форс-мажорными обстоятельствами или иными причинами, которые, по мнению организаторов, препятствуют проведению соревнований в ранее определенное время и в выбранном месте.

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ И СОСТАВЫ КОМАНД

4.1. К участию в соревнованиях допускаются: отдельно команды юношей и девушек Хабаровского края, а также команды из регионов Дальневосточного федерального округа.

К участию допускаются:

- юноши и девушки: 2008 – 2009 г.р., и не более 2-х игроков 2007 г.р.
(игроки СШОР, ДЮСШ, ХКСШОР не старше 2008 г.р.)

- спортсмены более младшего возраста.

- не более **15 команд юношей, и не более 12 команд девушек;**

4.2. Один и тот же игрок имеет право играть только за одну команду;

4.3. Состав команды: до 12 игроков, 1 представитель.

4.4. В случае выявления нарушений требований к участникам и условий их допуска, команда снимается с участия в соревнованиях все набранные очки аннулируются.

5. СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

5.1. Соревнования проводятся по «официальным волейбольным правилам 2021 – 2024 г».

5.2. Система проведения соревнований определяется организационным комитетом в зависимости от количества заявленных команд.

5.3. Команды играют: из 3-х партий до 2-х побед, партия длится до 25 очков, решающая партия до 15 очков, каждая партия завершается с разницей в 2 очка.

5.4. Победителем в группе или соревнований считается та команда, которая по итогам всех игр набрала наибольшее количество очков:

- за победу команда получает – 2 очка;

- за поражение команда получает – 1 очко;

- за неявку на игру команда получает «-1» очко, и засчитывается поражение со счетом 0:2 (0:25, 0:25), а команде-сопернику присуждается победа со счетом 2:0 (25:0, 25:0).

- при равенстве очков у двух команд, победитель определяется по игре между ними;

- при равенстве очков у трех и более команд;

- по соотношению партий во всех встречах;

- по соотношению мячей во всех встречах.

Команда, отказавшаяся от участия после составления расписания игр, снимается с соревнований, результаты команды, снятой с соревнований, аннулируются.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

6.1. Участие в физкультурных мероприятиях осуществляется только при наличии договора о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья, который представляется в комиссию по допуску на каждого участника спортивных соревнований.

6.2. В местах проведения физкультурных мероприятий должен находиться соответствующий медицинский персонал для оказания в случае необходимой первой доврачебной медицинской помощи (обеспечивается организаторами).

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

7.1. Каждая команда оформляет и представляет в мандатную комиссию следующие документы:

7.2. Именной заявочный лист по установленной форме, подписанный представителем команды, врачом, и заверенный печатями (см. Приложение №1);

7.3. Копии свидетельство о рождении, для участников старше 14 лет – паспорт;

7.4. Для команд Хабаровского края, заполненное «согласие» на обработку персональных данных на каждого игрока команды (Приложение № 2);

Предварительные заявки принимаются по телефону 89625013855 – Сидорову Андрею Борисовичу до: **15 апреля 2025 года**

8. НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Команды победители и призеры награждаются: кубками и дипломами соответствующих степеней;

8.2. Игрокам вручаются: медали и дипломы, лучшие игроки соревнований награждаются памятными призами и дипломами.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Расходы по обеспечению организации мероприятия, аренды спортивных залов, обеспечением медицинским обслуживанием, судейство соревнований, а также награждению команд призеров для команд из Хабаровского края осуществляется за счет регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Хабаровского края из средств субсидии на выполнение государственного задания (работа), а также АНО ФВК «СТАРТ» г. Хабаровск.

9.2. Участие команд из других регионов Дальнего Востока осуществляется за счет организационных взносов в размере 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек по реквизитам (Приложение № 3) с обязательной отметкой «межрегиональный турнир», главному судье соревнований прислать чек об оплате.

9.3. Дополнительные расходы: проезд к месту соревнований, проживание и питание осуществляются за счет командующих организаций.

**ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ
НА СОРЕВНОВАНИЯ**

ЗАЯВКА

ОТ КОМАНДЫ: _____
(наименование общеобразовательной организации)

НА УЧАСТИЕ В III ОТКРЫТОМ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ
 ПЕРВЕНСТВЕ ПО ВОЛЕЙБОЛУ 2025 ГОДА

СРЕДИ КОМАНД: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Допуск врача
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

К соревнованиям допущено _____ чел.
(прописью)

Врач _____
(Ф.И.О.) *(М.П.)* *(подпись)*

Представитель команды: _____

Руководитель организации: _____
(Ф.И.О. полностью)
(М.П.).

" _____ " _____ 2025 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 сентября 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: _____,

кем выдан _____,

адрес (по месту регистрации) _____

адрес (фактический) _____

(далее – Родитель (законный представитель), даю согласие краевому государственному автономному нетиповому образовательному учреждению «Краевой центр образования» (далее - КЦО), адрес места нахождения: 680023, г. Хабаровск, ул. П.Л.Морозова, 92Б, ИНН 2722128035 на обработку своих персональных данных и персональных **ДАННЫХ СВОЕГО РЕБЕНКА (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ)**

НОМЕР СЕРТИФИКАТА ПФДО _____ (далее – Обучающийся)

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан

(дата): _____, кем выдан _____

для сбора персональных данных, их систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения/передачи, ознакомления, предоставления доступа, блокирование и уничтожения с целью осуществления обеспечения образовательной организацией своих обязанностей, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Состав персональных данных

1.1. В состав персональных данных Обучающегося входят следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные или данные свидетельства о рождении;
- пол;
- адрес места жительства и регистрации;
- данные для связи;
- класс;
- профиль обучения;
- сведения об успеваемости, информация о портфолио;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.д.);
- документы, подтверждающие право на льготы и компенсации.

1.2. В состав дополнительной информации входят следующие сведения о родителях (законных представителях) Обучающегося:

- паспортные данные;
- данные о месте регистрации и проживании;
- дата рождения;
- категория семьи для отчета по социальному контингенту и предоставления социальной поддержки;
- сведения о попечительстве, опеке, отношения к группе социально незащищенных Обучающихся, сведения о правах на льготы;
- данные об образовании;
- информация для связи.

2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных

2.1. С персональными данными Обучающегося могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносят в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка данных, необходимая для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителем (законным представителем) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- сведения о персональных данных исполнителя вносят на бумажные носители (приказы по учреждению, договоры и другие документы, которые хранятся в КЦО), необходимые для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителями (законными представителями) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-персональные данные вносят в АИС ПФДО (полноценную систему управления дополнительным образованием детей, автоматизирующую все требуемые процессы при внедрении персонифицированного дополнительного образования детей.), где осуществляется автоматизированная обработка данных, необходимая

для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителем (законным представителем) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- публикация данных (ФИО, класс, школа, муниципальный район, статус (победитель, призер, участник)) на официальном сайте КЦО в разделе Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, с целью информирования о результатах организованных мероприятий (олимпиады, конкурсы).

2.2. Персональные данные обрабатываются:

- для обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ;
- для ведения реестров и баз данных по направлениям деятельности КЦО;
- для соблюдения порядка и правил приема в КЦО;
- для индивидуального учета результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также ведение учета результатов;
- для учета Обучающихся, нуждающихся в социальной защите и поддержке;
- для учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, требующих специальных средств обучения;
- для планирования, организации, регулирования и контроля деятельности КЦО в целях осуществления государственной политики в области образования;
- других мероприятий, возникающих в процессе образовательной деятельности КЦО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Доступ к персональным данным

3. Полный доступ к персональным данным Обучающегося имеют следующие работники КЦО:

- генеральный директор;
- делопроизводитель (организационно-кадровый центр КЦО);
- уполномоченный по информационной безопасности;
- главный бухгалтер, бухгалтер;
- операторы обработки персональных данных, назначенные приказом генерального директора КЦО;

3.1. Частичный доступ к персональным данным Обучающегося имеют:

- руководители и заместители руководителей КЦО;
- юрисконсульт;
- педагогические работники;
- операторы АИС ПФДО;
- работники государственных структур в соответствии с законодательством Российской Федерации (доступ к информации только в сфере своей компетенции).

4. Порядок изменения персональных данных

4.1. Обо всех происходящих изменениях в персональных данных Обучающегося Родитель (законный представитель) обязан уведомить КЦО в месячный срок, предоставив необходимые документы, подтверждающие изменение данных (паспорт, свидетельство о рождении и др.).

4.2. КЦО на основании предоставленных документов и при необходимости по заявлению Родителя (законного представителя) вносит необходимые изменения в его персональные данные.

5. Порядок предоставления персональных данных

5.1. Персональные данные Обучающегося могут быть предоставлены третьей стороне только с письменного разрешения Родителя (законного представителя), в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядка его отзыва

6.1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок до завершения обучения Обучающегося или его ухода из образовательного учреждения.

6.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

7. Заключительные положения

7.1. При отказе Родителя (законного представителя) дать письменное согласие на обработку персональных данных Обучающегося КЦО вправе отказать в предоставлении образовательных услуг.

7.2. Данное Согласие Родителя (законного представителя) на обработку персональных данных составлено на двух страницах в 2-х экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у КЦО, другой - у Родителя (законного представителя).

7.3. Настоящим Согласием Родитель (законный представитель) подтверждает, что он ознакомлен с Положением о порядке защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» (настоящее Положение размещено на официальном сайте <http://нашашкола27.рф>).

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

расшифровка подписи

РЕКВИЗИТЫ

Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение «Краевой центр образования»

Получатель: КГАНОУ КЦО

Банковские реквизиты: счет 40603810020084000000

ФИЛИАЛ «ХАБАРОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» Г ХАБАРОВСК

БИК 040813770 кор сч 30101810800000000770

Юридический адрес: 680023, г. Хабаровск, ул. Павла Леонтьевича Морозова 92Б

Почтовый адрес: 680012, г. Хабаровск, ул. Павла Леонтьевича Морозова 92Б

ИНН 2722128035 КПП 272301001

ОГРН 1142722001223

ОКАТО 08401368000

ОКПО 49264420

ОКТМО 08701000001

ОКФС 13

ОКОПФ 75201

ОКОГУ 2300223

Генеральный директор Черёмухин Пётр Сергеевич, действующего на основании Устава.