

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Краевой центр образования»

ПРИКАЗ

03.06.2026

№ 290

г. Хабаровск

Об организации и проведении интенсивной профильной образовательной программы «Вектор развития»

В соответствии с планом работы Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее - Центр), в целях подготовки обучающихся к участию в регулярных профильных программах Центра по направлениям информатика (робототехника), труд (технология), химия
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю направления «Наука» Коцубинской Г.Н. обеспечить проведение на базе Центра в период с 08 по 22 июня 2026 года интенсивной профильной образовательной программы (далее – интенсив) для обучающихся, показавших наиболее высокие результаты по итогам проведения конкурса достижений «Вектор развития» (далее – участники).

2. Утвердить Положение о проведении интенсивной профильной образовательной программы «Вектор развития» (Приложение № 1).

3. Утвердить План подготовки и проведения интенсива (Приложение № 2).

4. Специалисту по организации интенсивных и профильных смен Колесниковой Н.Д.:

- осуществить подбор участников и педагогов для реализации интенсива;

- обеспечить закупку и доставку учебного оборудования на интенсив;

- подготовить проекты договоров гражданско-правового характера преподавателям, реализующим программы образовательного блока интенсива;

- проекты писем в образовательные организации педагогов с целью согласования участия в интенсиве;

- подготовка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по предметам «Химия», «Труд (технология)», «Информатика (профиль робототехника)».

5. Методисту Варава Е.Ф. подготовить программу проведения интенсива и обеспечить его реализацию.

6. Специалисту технической поддержки Сагайдак В.М. обеспечить техническое сопровождение, своевременное размещение информации о проведении интенсива и его результатах на сайте Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

7. Директору центра безопасности и организации перевозок Шамонову С.Н. обеспечить транспорт для доставки образовательных материалов и проезда участников до мест проведения экскурсионных мероприятий образовательной направленности и обратно.

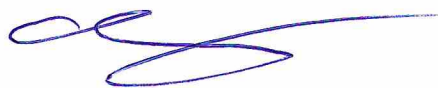
8. И.о. директора общежития Центра Радюковой Ю.Л. обеспечить проживание в общежитии с 08 по 22 июня 2026 года иногородних участников, а также участников из г. Хабаровска удаленно проживающих от места проведения интенсива (с учетом раннего заезда и позднего выезда).

9. Утвердить смету расходов на организацию и проведение интенсива (Приложение № 3).

10. Главному бухгалтеру Кривовой О.В. произвести расходы на проведение интенсива из средств субсидии на выполнение государственного задания.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



О.В. Сухова