

Положение о проведении интенсивной профильной образовательной программы «Вектор развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении интенсивной профильной образовательной программы «Вектор развития» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение интенсивной профильной образовательной программы образовательного интенсива «Вектор развития» (далее - образовательный интенсив, интенсив), определяет порядок отбора участников, зачисления, составления расписания.

1.2. Интенсив проводится на базе Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее - Центр) в срок с 8 по 22 июня 2026 года.

1.3. Цель интенсива: организация процесса подготовки обучающихся к участию в регулярных профильных программах по профилю «Химия», «Информатика (робототехника)», «Труд (технология)».

1.4. Организатором образовательного интенсива является Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.5. Центр обеспечивает:

- разработку и реализацию образовательной программы;
- подбор педагогического состава;
- информирование родителей (законных представителей) о порядке участия в интенсиве, включая сроки, формат, расписание, требования к обучающимся и правила пребывания на интенсиве;
- предоставление информации о пакете необходимых документов для участия, порядке их подачи и сроках оформления (в устной и/или письменной форме, через официальный сайт, мессенджеры, электронную почту, родительские собрания и т.д.);
- обеспечение условий проживания, питания, медицинского сопровождения.

2. Участники интенсива и критерии отбора

2.1 Персональный состав участников формируется организаторами на основании конкурса достижений «Вектор развития».

2.2 Формирование состава участников производится по ранжированному списку.

3. Формирование комплекта документов и обеспечением средствами обучения

3.1 В сроки, предусмотренные организаторами интенсива, приглашенные участники заполняют форму, направляют комплекты документов, предусмотренные Перечнем и формами необходимых документов для участия в Смене, в очном формате при заселении, либо на электронный адрес Центра.

4. Порядок реализации образовательного процесса интенсива

4.1. Не позднее чем за 5 дней до начала образовательного интенсива организаторами совместно с педагогическим составом утверждается расписание проведения интенсива.

4.2. В расписании учитываются: образовательные, игровые, творческие и спортивные мероприятия; питание; прогулки и иные режимные моменты.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение регламентирует основные принципы и порядок организации образовательного интенсива и является обязательным для исполнения: организаторами, педагогами, детьми и родителями (законными представителями).

5.2. Все участники обязаны соблюдать Правила пребывания на территории Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Сириус 27» (далее – Правила) [file.pdf](#).

5.3. Центр вправе вносить изменения в программу, расписание мероприятий и формат проведения отдельных блоков в случае:

- возникновения организационных или технических обстоятельств;
- по санитарно-эпидемиологическим предписаниям;
- в иных ситуациях, не зависящих от организаторов, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

5.4. В случае нарушения участником установленных Правил, администрация Центра оставляет за собой право принять меры, вплоть до отстранения от дальнейшего участия в интенсиве, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

5.5. Все персональные данные участников и родителей (законных представителей) обрабатываются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом краевого
государственного автономного
нетипового образовательного
учреждения «Краевой центр
образования»

от 03.06.2026 № 290

**План подготовки и проведения интенсивной профильной
образовательной программы «Вектор развития»**

№ п/ п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовка положения о проведении интенсива, подготовка проектов писем в образовательные организации педагогов с целью согласования участия в образовательном интенсиве	до 05.06.2026	Колесникова Н.Д.
2.	Составление расписания трансферта, питания участников интенсива	до 07.06.2026	Варава Е.Ф. Шамонов С.Н.
3.	Составление сметы расходов	до 03.06.2026	Колесникова Н.Д.
4.	Подготовка программы интенсива	до 07.06.2026	Варава Е.Ф.
5.	Подготовка благодарственных писем педагогам и сертификатов участников интенсива	до 15.06.2026	Колесникова Н.Д.