Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Краевой центр образования»

# ПРИКАЗ

02.11.2026 № 524

г. Хабаровск

О проведении краевой
проектной программы «Будущее за нами»

В соответствии с планом работы Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в целях подготовки обучающихся к участию в проектных конкурсах
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю направления «Наука» Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Коцубинской Г.Н. обеспечить проведение в период с 09 по 14 ноября 2026 года на базе Центра краевой проектной программы «Будущее за нами» (далее – Программа, мероприятие) для обучающихся образовательных организаций Хабаровского края, показавших успешные результаты по окончанию обучения в дистанционном курсе «Начни свой проект» и обучающиеся очно-дистанционной проектной школы «ПроектУм 2026/2027».

2. Утвердить Программу проведения краевой проектной программы «Будущее за нами» (Приложение № 1).

3. Методисту Бойко О.Н. обеспечить подготовку проведения Программы, в том числе:

- осуществить подбор педагогов и участников для её реализации;
- подготовить проекты писем в образовательные организации по согласованию участия в Программе участников и сопровождающих;
- сформировать тематику проектных направлений;
- привлечь научных консультантов и лекторов по тематике направлений;
- организовать и скоординировать работу команд в рамках проектных направлений;
- подготовить проекты договоров гражданско-правового характера с преподавателями, реализующими программы образовательного блока Программы;
- составить график питания, проживания и трансфера участников;
- организовать размещение участников в аудитории, согласно утвержденной программе.

4. Методисту Шороховой Е.К. организовать культурные мероприятия, согласно программе.

5. Педагогу-психологу Платонову С.С. реализовать программу психологического сопровождения в рамках мероприятия.

6. Специалистам технической поддержки Сагайдак В.М., Сидоренко Б.В. обеспечить техническое сопровождение, а также своевременное размещение информации о проведении Программы на сайте Регионального центра.

7. Директору центра безопасности и организации перевозок Шамонову С.Н. обеспечить транспорт для доставки участников и сопровождающих к месту проведения мероприятий.

8. Директору центра технической поддержки и медиаобразования Стало М.С. организовать фото и видеосъёмку мероприятий.

9. Утвердить смету расходов на организацию и проведение Программы (Приложение № 2).

10. Главному бухгалтеру Кривовой О.В. произвести расходы на проведение Программы из средств субсидии на выполнение государственного задания.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя генерального директора Сухову О.В.

Генеральный директор П.С. Черёмухин